

පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය – UNIVERSITY OF PERADENIYA
තාවකාලික සහතිකයක් ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය – APPLICATION FOR A TEMPORARY DEGREE CERTIFICATE
ශාස්ත්‍ර පීඨය – FACULTY OF ARTS

1. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්)/Name in full(Rev./Mr/Miss/Mrs.):
2. ලියාපදිංචි අංකය/Registration No:
විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත් වූ දිනය/Date of Admission to the University:.....
3. ස්ථිර ලිපිනය/Permanent Address:.....

සමත් වූ පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර/Particulars of the Examinations Passed:

	වර්ෂය year	විභාග අංකය Index No:	විෂයයන් Subjects
1. G.A.Q Examination 1 st Year 1 st & 2 nd Semester Examinations	1. 2. 3. 4. 5.
2. SAQ/BCOMQ/General/Combined/Special/B.Com Degree Part I(New/Old Syllabus) Examination 2 nd Year 1 st % 2 nd Semester Examinations	1. 2. 3.
3. General/Combined/Special/B.Com Degree Part II(New/Old Syllabus) Examination 3 rd Year 1 st % 2 nd Semester Examinations	1. 2. 3.
4. Special/B.Com Degree Part III Examination 4 th Year 1 st % 2 nd Semester Examinations	1.
5. Postgraduate Diploma in English(TESL) MA/M.Phil/Ph.D. Examination

සමත් බව හෝ ප්‍රතිඵල බලාපොරොත්තුවෙන්ද යන වග/ Whether the application has successfully completed the Examination or is awaiting results:.....

ප්‍රතිඵල/ RESULTS:.....

දිනය/Date:.....

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන/Signature of Applicant

1. ශාලා ගාස්තු, නිවාඩු කාලීන හිඟ ගාස්තු හා පුස්තකාල හිඟ ගාස්තු නොමැති බවට **මූල්‍යාධිකාරී/ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ශිෂ්‍ය සේවා** හා **පුස්තකාලයාධිපතිගෙන්** ලබාගත් ලිපි මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයන් සමඟ ඉදිරිපත් නොකරන අයට සහතික පත් නිකුත් කරනු නොලැබේ. (පළමු සහතිකය සඳහා පමණක් ඉල්ලුම් කිරීමේදී මෙම අවශ්‍යතාවය සපුරාලිය යුතුය.)

2. සහතික පිටපත් සඳහා ගාස්තු පහත පරිදි වේ.

දින 02 ක් ඇතුළතදී ලබාගැනීමට	රු. 300/-
දින 04 ක් ඇතුළතදී ලබාගැනීමට	රු. 100/-

විශ්වවිද්‍යාල මුදල් අයකැමි වෙත මෙම මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදුපත හෝ ලේඛකාධිකාරී පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය නමින් ලබාගත් මුදල් ඇණවුමක් (ගෙවන කාර්යාලය - පේරාදෙණිය) ඉල්ලුම් පත්‍රයට යාකොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. සහතිකය ලබාගැනීමේදී විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නිකුත් කොට ඇති ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත හා ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ආපසු භාරදිය යුතුය.

1. Certificate will not be issued to those who fail to produce letters obtained from the **Bursar, Senior Assistant Registrar/Student Services** and the **Librarian** assuring that no arrears of Hall fees, Vacation fees and Library dues are due from the applicant.

2. Certificate fees as follows:

Within 02 days	Rs. 300/-
Within 04 days	Rs. 100/-

Each application should be accompanied by a receipt for payment obtained from the cashier of the University of Peradeniya or a Money order drawn in favour of the registrar, University of Peradeniya.

3. Candidates should submit his/her **Record Book and the University Identity Card** when obtaining Certificates.

ලිපි යොමුව: ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී,
ගාස්තු පීඨය,
පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය,
පේරාදෙණිය.

Address To: Senior Assistant Registrar,
Faculty of Arts,
University of Peradeniya,
Peradeniya.

දු.ක: 081-2388960

Tel.: 081-2388960