

පෙරාදෙනියා විශ්වවිද්‍යාලය
PERADENIYA UNIVERSITY

නිකුත් කළ දින සිට දින 30 ක් ඇතුළත දී ගෙවිය යුතුයි. / Payable within 30 days from the date of Issue

ගමන් වියදම් ඉල්ලීම
TRAVELLING CLAIM

ව්‍යවස්ථාප අංකය }
Voucher No. }

ඇස්තමේන්තු ශීර්ෂය }
Head of Estimate }
නිලධාරියාගේ නම }
Name of Officer }
තනතුර }
Appointment }
දෙපාර්තමේන්තුව }
Department }

වාර්ෂික වේතනය }
Annual Salary }

විශ්වවිද්‍යාලයේ සේවය පිණිස / On University Service.....

	රු. Rs.	ශත Cts.	
1. ප්‍රවාහන දීමනා (විස්තර පසුපිටේ) Transport allowance (details overleaf)			
2. එකාබද්ධ දීමනා Combined Allowance			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: small;"> කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා For Office Use Only </div> <div style="width: 90%;"> සකස් කළේ } Prepared by } පරීක්ෂා කළේ } Checked by } චෙක්පත් අංකය } Cheque No. } ගෙවී දිනය } Date of Payments } වැය ලේඛනයේ පිටු අංකය } Votes Leader Folio No. } </div> </div>			
ඉල්ලන මුදල මුදල Total Amount of Claim			රු. ශත Rs. Cts.

කළ රාජකාරිය කුමක්ද යන වග මෙහි ලියන්න
State nature of duty performed

අත්තිකාරම් ගන්නා
Received in Advance
අයවෙන්ට තිබෙනවා
Balance Payable
මුළු ගණන
Total

රුපියල්.....(අකුරෙන් ලියන්න) කින් සමන්විත වන ඉහත සඳහන් ඉල්ලීමට ඇතුළත් වන්නේ විශ්ව විද්‍යාලයේ සේවය පිණිස මා ගිය ගමන් බිමන් පිළිබඳ නිරවද්‍ය සටහනක් බවත්, ඒ ගමන් වියදම් දැරීම අවශ්‍ය වූවාක් මෙන්ම, ඇත්ත වශයෙන්ම දරන ලද බවත් අයකර තිබෙන රේඛි ගණන් සාධාරණ වූවාක් මෙන්ම යුක්ති යුක්ත වන අතරම රෙගුලාසි වලට අනුකූල වන බවත්, මා කළ රාජකාරියේ ස්වභාවය අනුව ඒ ගමන ගියේ විශ්ව විද්‍යාලයට පුළුවන් කරමි අඩුවෙන් වියදම් වන අයුරින් කිට්ටුම පාරෙන් බවත් මම සහතික කරමි.

I Certify that the above claim amounting to (in words) Rupees.....and centscontains a correct statement of the travelling performed by me on the University service, that the travelling expenses were necessary and actually Incurred, that the rates charged are fair and reasonable and in accordance with regulations, and that the journey was performed by the quickest possible route and in a manner involving least expenses to University having regard to the nature of service.

ගෙවීමට අනුමැතිය දුන්නා
Authorised for Payment
.....
Bursar

.....
ඉල්ලීම් කරන නිලධාරියාගේ අත්සන / Officer Preferring Claim
දිනය / Date.....
.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන / Head of Department
දිනය / Date.....

මම ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාලයෙන් රුපියල් ශත ක් බාරගනිමි.
received from the University of Sri Lanka a sum of Rupees.....and Cents.....

.....
ලබන්නාගේ අත්සන / Signature of recipient

