NOTICE

UNIVERSITY OF PERADENIYA
FACULTY STUDENTS UNION ELECTION – 2025

FACULTY OF ARTS

By-Laws made by the Council of the University of Peradeniya under Section 135 read with Section 112(3) of the Universities Act No. 16 of 1978 as amended by Act Nos. 7 of 1985 and 26 of 1988, the following Office bearers of the Faculty Students' Union have to be elected from among the general body of the students registered for the academic year 2024/2025 in the Faculty of Arts.

(i) President

(ii) Vice-President

(iii) Secretary

(iv) Editor

(v) Junior Treasurer and

(vi) Such other number of members as determined in the following manner.

02 members for a Faculty with 200 or less registered students

04 members for a Faculty with 201 to 400 registered students

06 members for a Faculty with 401 to 600 registered students

08 members for a Faculty with over 600 registered students

As provided for in Section 8 of the Students Union By-Law No. 1 of 2003, the Election Officer for purpose of this Election shall be the Dean of the Faculty of Arts ***Nomination for election to the above posts will be received by the Dean/Arts** at his office **on 02.12.2024 between 1.00 p.m. & 4.00 p.m.***

Nominations shall be submitted on prescribed forms obtainable from the Dean/Arts. Nomination application forms should be filled in block letters.

Every nominee, proposer and seconder shall for the purpose of identification, produce his/her Student Record Book to the Dean/Arts. or to his nominee. The Student Record Book should carry an official endorsement for the validity of academic year 2023/2024.

The election will be held on **10/12/2024** at the **FACULTY OF ARTS from 9.00 a.m. to 4.00 p.m.**

The List of Voters will be displayed on the main Notice Board in the Faculty on **20.11.2024 from 9.00 a.m.** onwards. If there are any errors or omissions in this List of Voters, the same should be brought to the notice of the Dean or his nominee on or before **02.12.2024** in writing. Any appeals for correction of Voters' List will not be entertained after **4.00 p.m. on 02.12.2024.**

A copy of the above By-Law made by the Council of the University of Peradeniya will also be displayed on the Notice Board in the Faculty.

19/11/24

Assistant Registrar
Student Services Division
University of Peradeniya
19.11.2024

Assistant Registrar
Student Services Branch
University of Peradeniya
Peradeniya

දැන්වීමයි

පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය
පීඨ ශිෂ්‍ය නිලවරණය - 2024

ශාස්ත්‍ර පීඨය

1985 අංක 7 හා 1988 අංක 26 දරණ පනත්වලින් සංශෝධිත 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 112 (3) වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 135 වගන්තිය යටතේ පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව විසින් සම්පාදනය කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාව පරිදි **ශාස්ත්‍ර පීඨයේ** 2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා ලියාපදිංචි කරනු ලබන ශිෂ්‍ය සමූහය අතරින් පීඨ ශිෂ්‍ය සංගමයේ,

i. සභාපති
ii. උප සභාපති
iii. ලේකම්
iv. සංස්කාරක
v. කණිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික යන තනතුර සඳහා නිලධාරින් සහ
vi. පහත සඳහන් ආකාරයට අදාළ සාමාජික සංඛ්‍යාවක්ද තෝරාගනු ලැබේ.

ලියාපදිංචි සිසුන් 200 ක් හෝ ඊට අඩු සංඛ්‍යාවක් ඇති පීඨයක් සඳහා සාමාජිකයන්	02 ක්
ලියාපදිංචි සිසුන් 201 ක් සිට 400 දක්වා ඇති පීඨයක් සඳහා සාමාජිකයන්	04 ක්
ලියාපදිංචි සිසුන් 401 ක් සිට 600 දක්වා ඇති පීඨයක් සඳහා සාමාජිකයන්	06 ක්
ලියාපදිංචි සිසුන් 600 ට වැඩි සංඛ්‍යාවක් ඇති පීඨයක් සඳහා සාමාජිකයන්	08 ක්

2003 අංක 1 දරණ ශිෂ්‍ය සමිති අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 8 වගන්තියෙහි විධිවිධාන සළසා ඇති පරිදි මෙම නිලවරණය සම්බන්ධයෙන් නිලවරණ නිලධාරි ශාස්ත්‍ර පීඨයේ පීඨාධිපති වන්නේය. ඉහත තනතුරු සඳහා නිලධාරින් තේරීම් සම්බන්ධයෙන් නාම යෝජනා **2024.12.02 වන දින ප.ව. 1.00 සිට ප.ව. 4.00 අතර** කාලය තුළදී **ශාස්ත්‍ර පීඨ පීඨාධිපති** විසින් සිය කාර්යාලයේදී භාරගනු ලැබේ.

නියමිත නාම යෝජනා හා ආකෘති පත්‍ර **ශාස්ත්‍ර** පීඨයේ පීඨාධිපතිගෙන් ලබාගත යුතු අතර, පැහැදිලි අකුරින් අයදුම්පත් පිරවිය යුතුය.

අයදුම්කරු, යෝජක, ස්ථිර කරන්නා විසින් තමන් හඳුනා ගැනීම සඳහා පීඨයේ පීඨාධිපති වෙත හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන පුද්ගලයා වෙත අනිවාර්යයෙන්ම සිය ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය. ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි 2024/2025 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා නිල සටහනක් අන්තර්ගත විය යුතුවේ.

නිලවරණය : **2024/12/10 වෙනි දින පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා**
ශාස්ත්‍ර පීඨයේ දී පැවැත්වෙනු ඇත.

ඡන්ද දායකයන්ගේ නම් ලැයිස්තුවක් **2024.11.20 වන** දින **පෙ.ව. 9.00** සිට පීඨයේ ප්‍රධාන දැන්වීම් පුවරුවෙහි ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබේ. මෙම ලැයිස්තුවේ කිසියම් හෝ වැරදීම්, අත්හැරීම් ඇති නම් එබඳු අඩුපාඩුකම් සම්බන්ධයෙන් 2024.12.02 වෙනි දින හෝ ඊට පෙර පීඨාධිපති හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන්නෙකු වෙත හෝ ලිඛිතව දැනුම්දිය යුතුවේ. 2024.12.02 වන දින ප.ව. 4.00 ට පසුව එබඳු යම් නිවැරදි කිරීම් සම්බන්ධව ඡන්දදායකයන්ගේ ඉල්ලීම් භාරගනු නොලැබේ.

පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව විසින් සම්පාදනය කරන ලද යථෝක්ත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පිටපතක් ද පීඨයේ ඇති දැන්වීම් පුවරුවෙහි ප්‍රදර්ශනය කරනු ඇත.

සහකාර ලේඛකාධිකාරී
ශිෂ්‍ය සේවා අංශය
පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය
2024.11.19

සහකාර ලේඛකාධිකාරී
ශිෂ්‍ය සේවා අංශය
පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය
පේරාදෙණිය.

පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය

2003 අංක 01 දරණ විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිති සහ පීඨ ශිෂ්‍ය සමිති අතුරු ව්‍යවස්ථා මාලාව

1 කොටස

1985 අංක 07 සහ 1988 අංක 26 දරණ පනත්වලින් සංශෝධිත 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 112 (3) වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 135 වගන්තිය යටතේ පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව විසින් සම්පාදිත අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

1 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ' 2003 අංක 01 දරණ විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිති අතුරු ව්‍යවස්ථාව' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, 2003 ජුලි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව මීට කලින් ශිෂ්‍ය සමිති නිලවරණ පිළිබඳ විෂයය අළලා නිකුත් කර තිබිය හැකි වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් හෝ රෙගුලාසියක් අභිබවා සිටින්නේය.

2 (මෙහි මින්මතු 'පනත' යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) 1975 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත මගින් (සංශෝධිත) හෝ වෙනයම් සාධන පත්‍රයක් මගින් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වෙත පවරන ලද හෝ නියම කරන ලද බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලියේ කිසිවකින්, කිසිදු ආකාරයකින් හීන කරවන ලෙසට වටහා නොගත යුතුය.

3 (1) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වීම මත මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 3(11) සහ 3 (III) අනුජේදවල සලසනු ලැබ ඇති විධිවිධාන ප්‍රකාරව පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයීය ශිෂ්‍ය සමිති සහ පීඨ ශිෂ්‍ය සමිති සංස්ථාපනය කරනු ලැබිය යුතුය.

(11) 1988 අංක 26 දරණ විශ්වවිද්‍යාල (සංශෝධන) පනතේ උප ලේඛනයෙන් නිශ්චිතව දක්වා ඇති 1(1) , 1(2), 2 සහ 3 වගන්තිවලින් විධිවිධාන සලසා ඇති පරිදි පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියට, සිය සංයුතිය, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය සඳහා අධිකාර බලය ලැබෙන්නේය.

(111) පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ එක් එක් අධ්‍යයන පීඨයක් සඳහා පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියක් තිබිය යුතුය. 1988 අංක 26 දරණ විශ්වවිද්‍යාල (සංශෝධන) පනතේ උප ලේඛනයෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති 6 (1), 6(2), 6(3) සහ 07 වගන්තිවල විධිවිධාන සලසා ඇති පරිදි එම පීඨ ශිෂ්‍ය සමිති තමන්ගේ සංයුතිය, කාර්ය සහ කර්තව්‍යයන්ගේ අධිකාර බලය ලබා ගනී.

11 කොටස

4 පනත මගින් හෝ වෙනත් යම් සාධන පත්‍රයක් මගින් හෝ පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලන අධිකාරිය මත පවරන ලද හෝ නියම කරන ලද හෝ බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍යයන්ගේ පොදු අදාලත්වයට අගති විරහිතව, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිපාලනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාලක සභාව වගකිව යුතු වන්නේය.

..... 02

5 **පීඨයක ශිෂ්‍යයෙක්,**

(අ) පූර්ණකාලීන උපාධි අපේක්ෂක ශිෂ්‍යයෙකු වශයෙන් නිසියාකාරව ලියාපදිංචි කොට ඇතුළත් කරගනු ලැබ නොමැත්තේ නම් හෝ නිලවරණය පැවැත්වෙන අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ අදාළ පීඨයෙහි අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් නොහදාරයි නම් හෝ ;

(ආ) පීඨයෙන් සහ / හෝ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ශිෂ්‍ය භාවය අත්හිටවනු ලැබ ඇත්තේ නම් හෝ ;

(ඇ) ඡන්දය දෙන අවස්ථාවේදී සිය අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට අසමත් වන්නේ නම් හෝ ;

ඡන්දයකදී ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමට හෝ ඡන්දය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට හෝ සුදුසුකම් නොලබන්නේය.

6. **මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යාර්ථයන් සඳහා,**

ලියාපදිංචි ශිෂ්‍යයෙකු යනුවෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ කිසියම් අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයීය ලියාපදිංචිය ලබාගෙන විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් සඳහා ඇතුළත් කරගනු ලැබ ඇති කිසියම් උපාධි අපේක්ෂකයෙකු හෝ කිසියම් අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා හෝ වෙනත් අධ්‍යයන කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා හෝ කලින් කරනු ලැබූ ශිෂ්‍යයෙකි.

7 (1) එක් එක් අධ්‍යයන වර්ෂයක් ඇරඹි දින සතක් ඇතුළත විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී විසින් විශ්වවිද්‍යාල සීමාවන් ඇතුළත,

(අ) එක් එක් පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ නම,

(ආ) එම එක් එක් පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතිය සඳහා තෝරාගත යුතුව ඇති නිලධරයන්ගේ තනතුරු නාම සහ අනෙක් සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව

(ඇ) එබඳු එක් එක් පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියට නිලධරයන් සහ වෙනත් සාමාජිකයන් තෝරා ගැනීම සඳහා පැවැත්වෙන නිලවරණයකදී ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමට සුදුසුකම් ලබන සිසුන්ගේ නම් හා ලියාපදිංචි අංකය ද ඇතුළත් කරමින් දැන්වීමක් ප්‍රසිද්ධ කළයුතුය.

8 එක් එක් පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියට නිලධාරීන් හා වෙනත් සාමාජිකයන් තෝරාගැනීමේ නිලවරණය වෙනුවෙන් එම නිලවරණය පැවැත්වීම සඳහා පුද්ගලයෙකු (මෙහි මින්මතු නිලවරණ නිලධාරියා වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) ඔහුගේ නම හා තනතුරු නාමය සහිතව විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් නම් කළ යුතුය. මෙම කර්තව්‍යයෙහි ලා කිසියම් පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගලයන් කිහිප දෙනෙකු හෝ සහාය කර ගැනීමට නිලවරණ නිළධාරීට හැකි වන්නේය.

9 (1) එක් එක් පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතිය වෙනුවෙන්, එම පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ නිලධරයන් හා

අනෙක් සාමාජිකයන් තෝරා ගැනීමේ නිලවරණය සඳහා නිලවරණ නිලධාරී විසින් නාම යෝජනා භාර ගැනීම අවසන් කරනු ලබන වේලාව, ස්ථානයක් හා දිනයක් විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් නියම කරනු ලැබිය යුතුය. එම දිනය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 7 (1) වගන්තිය යටතේ දැන්වීම ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දින සිට දින 08 ක් ඉකුත්වීමෙන් පසුව, නමුත් දින 14 ක් ඉකුත් වීමට පෙරාතුව යෙදෙන දිනයක් විය යුතුය.

(11) එක් එක් පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතිය වෙනුවෙන් නාම යෝජනා භාරගැනීම සම්බන්ධයෙන් නියම කරනු ලබන දිනය, වේලාව හා පිළියෙල කරන ලද ස්ථානය, විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී විසින් විශ්වවිද්‍යාල සීමාව ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ කළයුතුය.

10 (1) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියක නිලවරණයක් සඳහා ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති ලියාපදිංචි සෑම උපාධි අපේක්ෂක ශිෂ්‍යයෙක්ම එම පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ නිලධරයෙකු හෝ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් තෝරා ගැනීමේ අපේක්ෂකත්වයට නම් කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන්නේය. එසේකුදු වුවත්, විෂමාචාරයක් සම්බන්ධයෙන් වරදකරු වී ඇති කිසිම ශිෂ්‍යයෙක් පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියක නිලධරයෙකු හෝ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් තෝරා ගැනීමේ අපේක්ෂකත්වයට නම් කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් නොලබන්නේය.

(11) යෝජකයන් හා ස්ථිරකරුවන්, තමන් විසින් නම් කරනු ලබන අපේක්ෂකයන් අයත් පීඨයේම ලියාපදිංචි උපාධි අපේක්ෂකයන් විය යුතුය.

(III) මොනයම් හෝ නිලවරණයකදී යම් සිසුවෙකු එකකට වැඩි තනතුරු සංඛ්‍යාවකට හෝ එක යෝජකයෙකුට හෝ එක ස්ථිරකරුවෙකුට හෝ වැඩි සංඛ්‍යාවක් විසින් නාම යෝජනා කරනු ලැබීමට හෝ සුදුසුකම් නොලබන්නේය.

(1v) නාම යෝජනා ඉදිරිපත් කළයුත්තේ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛනය 1 හි දක්වනු ලබන ආකෘතියක වේ. නාම යෝජනා පත්‍රයෙහි යෝජකගේ සහ ස්ථිරකරුගේ නම් ද, ඔවුන්ගේ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය ද ඇතුලත් විය යුතු අතර, නාම යෝජිත විසින් නිලවරණයට ඉදිරිපත් වීමට තම එකඟත්වය ප්‍රකාශ කිරීමේ සංකේතයක් වශයෙන් සිය අත්සන එහි යෙදිය යුතුවේ.

(v) මෙසේ ලැබෙන නාම යෝජනා පත්‍ර, නාම යෝජනා භාරගන්නට යෙදුන දිනට පසුව දින, නිලවරණ නිළධාරී විසින් පීඨ දැන්වීම් පුවරු මත ප්‍රදර්ශනය කරනු ඇත.

(vi) නාම යෝජනා කරනු ලැබ ඇති පුද්ගලයන් කෙරෙහි විරෝධතා ඇතොත්,. එම විරුද්ධතාවයට පිළිගත හැකි හේතු ඉදිරිපත් කරමින්, නාම යෝජනා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට පසුව එක් දිනයක් ගතවන්නට පෙරාතුව එම පීඨයේ යම් ලියාපදිංචි සිසුවෙකු විසින්, නිලවරණ නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුවේ. නාම යෝජනාවක් වලංගු ද නැත් ද යන්න තීරණය කරනු ලබන්නේ ප්‍රධාන විධායක නිළධරයා විසින් වන අතර, එම තීරණය අවසන් තීරණය ද වේ.

….. 04

11 නාම යෝජනා පත්‍ර ලැබී නොමැති විටකදී, එම පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතිය පිළිබඳව, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි විසින් නාම යෝජනා භාර ගැනීම සඳහා අලුත් දිනයක්, වේලාවක් සහ ස්ථානයක් නියම කරනු ලැබිය යුතුය.

12 (1) විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධරයා විසින් එක් එක් පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියට නිලධාරීන් හා වෙනත් සාමාජිකයන් තෝරාගැනීම සඳහා දිනයක් නියම කළයුතුවේ. එම දිනය, එකී පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතිය සඳහා නාම යෝජනා පත්‍ර ලබාගන්නා දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත ගැණෙන දිනයක් විය යුතු යුතුය.

(11) එක් එක් පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතිය වෙනුවෙන් නිලධරයන් හා වෙනත් සාමාජිකයන් තේරීම සඳහා නියම කරගනු ලබන දිනය, වේලාව හා ස්ථානය ද විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරි විසින්, විශ්වවිද්‍යාල සීමාව ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුවේ.

(111) නිලවරණ නිළධාරි විසින් රහස් ඡන්ද මගින් නිලවරණ පැවැත්විය යුතුය. කිසියම් නිලවරණයක වලංගුභාවය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ඡන්ද දායකයින්ගෙන් 50% ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් ඡන්ද ප්‍රකාශ කළයුතුය.

13 පීඨ ශිෂ්‍ය සමිති නිලවරණයකදී තරඟ කරන එක් එක් අපේක්‍ෂකයාට, ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමේ සහ ගණන් කිරීමේ කාලය තුළදී, ඡන්දය පවත්වන ස්ථානයේ දි තමා නියෝජනය කිරීම සඳහා ඡන්දපොල ඒජන්තවරුන් වශයෙන් සිසුන් දෙදෙනෙකු පත්කර ගැනීමට පුළුවන. එබඳු සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම පත් කරනු ලබන ශිෂ්‍යයන්ගේ නම් සහ ලියාපදිංචි අංක සඳහන් කරමින් අපේක්‍ෂකයා විසින් ඡන්දය ආරම්භ කිරීමට මත්තෙන් නිලවරණ නිලධාරි වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.

එසේකුදු වුවත්, ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමේ හෝ ගණන් කිරීමේ හෝ මොනයම් අවස්ථාවකදී වුවද ඡන්ද පොල වෙත පෙනී සිටිය හැක්කේ ඉන් එක් ඡන්ද නියෝජිතයෙකුට පමණි.

14 (1) 1988 අංක 26 දරණ සංශෝධන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ උප ලේඛනයෙහි නිශ්චිතව
දක්වා ඇති පරිදි ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සෑම ලියාපදිංචි ශිෂ්‍යයෙකුටම, පීඨ ශිෂ්‍ය සමිති නිලවරණයකදී එක් තනතුරක් සඳහා එක් අපේක්‍ෂකයෙකුට ද, එම පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියට තෝරාගනු ලැබීමට නියමිත අනෙකුත් සාමාජික සංඛ්‍යාවට සමාන අපේක්‍ෂකයන් සංඛ්‍යාවකට ද, ඡන්දය දීමට හිමිකම් තිබිය යුතුය.

(11) කිසියම් නිලවරණයකදී ප්‍රකාශ කොට ඇති ඡන්ද සංඛ්‍යාව ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට සුදුසුකම් ලැබූ මුළු සංඛ්‍යාවෙන් 50% කට වඩා අඩු වූ විට එම නිලවරණය වලංගු නොවන නිලවරණයක් ලෙස නිලවරණ නිලධාරි විසින් ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලබයි.

(111) කිසියම් තනතුරක් සම්බන්ධයෙන් එක් නාම යෝජනා පත්‍රයක් පමණක් ලැබීඑය පිළිගත් අවස්ථාවකදී අදාල අපේක්ෂකයා එම තනතුරට තෝරාපත් කරගත් බව නිලවරණ නිලධාරි විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය යුතුය.

..... 05

(iv) එක් එක් නිලය සඳහා නාම යෝජනා පත්‍ර දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් ලැබී ඇති අවස්ථාවකදී ඒ ඒ නිලය සඳහා ඉහළම ඡන්ද සංඛ්‍යාවක් ලද අපේක්ෂකයා තෝරා පත්කර ගනු ලැබූ බව නිලවරණ නිලධාරියා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය යුතුය.

(v) එක් එක් පීඨය සඳහා නිලවරණයකදී තෝරාගනු ලබන සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව යම් තරමක් වේද, එම සංඛ්‍යාවට සමාන වන පෙක් අවරෝහණ ක්‍රමයට වැඩිම ඡන්ද සංඛ්‍යාවක් ලබාගන්නා අපේක්ෂකයන්, සාමාජිකයන් වශයෙන් තෝරා පත් වී ඇති බව නිලවරණ නිලධාරියා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය යුතුය.

(vi) නිලධරයෙකු හෝ වෙනත් සාමාජිකයෙකු හෝ තෝරා ගැනීම සඳහා පැවැත්වෙන නිලවරණයක දී අපේක්ෂකයන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි සංඛ්‍යාවක් විසින් ලබාගෙන ඇති ඡන්ද සංඛ්‍යාව අතර සමානත්වයක් ඇති බව පෙනී යන අවස්ථාවකදී තෝරා ගතයුතු නිලධරයා / සාමාජිකයා කුසපත් ඇදීමෙන් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතුය.

(vii) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික වශයෙන් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් පත් කරගනු ලැබීම සඳහා පීඨාධිපතිගේ අනුමැතිය සහිතව පීඨයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ආචාර්යවරයෙකු නිලධරයන් තේරීම අවසානයේ දී පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතිය විසින් නම් කරනු ලැබිය යුතුය.

15 (I) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියක එක් එක් නිලධරයෙකු හෝ සාමාජිකයෙකු, තමන් තෝරාගනු
ලබන දින සිට එසේ තෝරාගනු ලැබූ අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂයේ අවසන දක්වා එම නිලය දැරිය යුතුවේ.

එසේකුදු වුවත් අදාළ නිලධාරියාගේ හෝ සාමාජිකයාගේ නිල කාලය දීර්ඝ කිරීමේ අභිමතානුසාරී බලය පාලක සභාව සතුය.

(II) එම නිලයටම නැවත තෝරා පත්කරනු ලැබීමට කිසිදු සිසුවෙකු හිමිකම් නොලැබිය යුතුය.

(III) කිසියම් නිලධරයෙකු හෝ සාමාජිකයෙකු ;

(අ) තවදුරටත් ශිෂ්‍යයෙකු නොවන්නේ නම් හෝ

(ආ) ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික වෙත සිය අත්සන යටතේ ලිඛිතව දන්වා තනතුරෙන් ඉල්ලා අස්වේ නම් හෝ

(ඇ) විෂමාචාර ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් වරදකරු වේ නම් හෝ

ඔහුගේ නිලය පුරප්පාඩු වුවාසේ සැලකිය යුතුය.

(1v) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ නිලධරයෙකුගේ / සාමාජිකයෙකුගේ හෝ තනතුරු පුරප්පාඩු
වන අවස්ථාවකදී නිලවරණ නිලධාරියා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කලින් විධිවිධානවලට අනුකූලව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් තිරණය කරනු ලබන පරිදි එම පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා පුද්ගලයෙකු තේරීම පිණිස නිලවරණයක් පැවැත්වීමට කටයුතු ආරම්භ කළ යුතුය. එසේ තෝරාගනු ලැබූ පුද්ගලයා ස්වකීය පූර්ව ප්‍රාප්තිකයාගේ නිල කාලයෙන් නොගෙවුනු කාල පරිච්ඡේදය සඳහා එම තනතුර දරන්නේය.

16 (1) **පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ සභාපතිගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ;**

(අ) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිති සියල්ලකම මුලසුන දැරීම,

(ආ) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ

(ඇ) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ රැස්වීම් කැඳවීම - විය යුතුය.

(11) **පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ උප සභාපතිගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ;**

(අ) සභාපති නොපැමිණි අවස්ථාවලදී පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ කිසියම් රැස්වීමක මුලසුන දැරීම,

(ආ) සභාපතිගේ රාජකාරි ඉටු කිරීමෙහි ලා ඔහුට සහය වීම සහ

(ඇ) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතිය විසින්, ඔහුට පවරනු ලැබ ඇති වෙනත් කිසියම් රාජකාරි හෝ කාර්ය ඉටු කිරීම - විය යුතුය.

(111) **පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ ලේකම් ගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ;**

(අ) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ සභා කෘතිවල ලේඛන පවත්වා ගැනීම

(ආ) සභාපතිගේ උපදෙස් මත හෝ පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ මුළු සාමාජිකත්වයෙන් 1/3 කට අඩු නොවන සංඛ්‍යාවකගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබුණු විට හෝ පීඨ ශිෂ්‍ය සමිති රැස්වීම් කැඳවීම

(ඇ) සභා කෘතිවල වාර්තාවල පිටපතක් පීඨාධිපති වෙත ලබා දෙන බව සහතික කිරීම සහ

(ඈ) පීඨයේ කිසියම් සිසුවෙකුට පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සභා කෘතිවල වාර්තා ලබාදෙන බව සහතික කිරීම ද - විය යුතුය.

(1v) **පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ කණිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික ගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ;**

(අ) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ අරමුදල් භාරයේ තබාගැනීම,

(ආ) සියලුම ආදායම් හා වියදම්, එම ගිණුම් පවත්වා ගැනීමට අදාළ යම් නීතියකට යටත්ව, එම කාර්යය සඳහා පවත්වා ගනු ලබන පොත්වල නියමාකාරයෙන් වාර්තා කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.

(ඇ) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියට කිසියම් ගෙවීමක් කළ විට එම ගෙවීම පිළිබඳව සතියක් ඇතුළත දී ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික වෙත දැනුම් දීම.

.... 07

(ඇ) ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරිකගේ අනුමැතිය ඇතිව පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ අරමුදල්වලින් ගෙවීම් කිරීම.

(ඉ) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ නිලධරයන් තේරීම් දින සිට මසක කාලයක් තුළදී, එම නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීමෙන් පසුව අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා අයවැය වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම,

(ඊ) අවශ්‍ය විටකදී පරිපූරක ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම.

(උ) එක් එක් අධ්‍යයන වාරයේ අවසාන දින වනවිට පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ ජංගම සහ පූර්වානුමතය කළ මුදල් තත්වය පිළිබඳව වාර්තාවක්, අදාළ සෑම වාරයකම අවසන, අන්තිම මාසය තුළදී පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියට ඉදිරිපත් කිරීම සහ

(ඌ) පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතිය තෝරාගනු ලැබූ අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා එම ශිෂ්‍ය සමිතියේ ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශනයක් සහ එම වර්ෂයේ අවසාන දිනට ශේෂ පත්‍රයක් ද, එකී වර්ෂය අවසානයේ සති 02 ක් ඇතුළත දී ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික මඟින් විගණකවරයකු වෙත ඉදිරිපත් කිරීම විය යුතුය.

111 වන කොටස

17. (1) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා විසින්, විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ ප්‍රථම රැස්වීම පැවැත්වීම සඳහා දිනයක් යෙදිය යුතු අතර, එම රැස්වීමේදී පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතිවල සියලුම සාමාජිකයින් විසින්, විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ නිලධරයන් (තමන් අතුරෙන්ම) තෝරා ගතයුතු වේ.

එම දිනය, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 11 කොටසේ අදාළ වගන්තිවලට අනුව පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියේ නිළධරයන් හා වෙනත් සාමාජිකයන් තෝරා ගනු ලැබීමෙන් සති 02 ක කාලයක් ඇතුළත එළඹෙන දිනයක් විය යුතුය.

(11) මෙම රැස්වීමේ කාර්යාර්ථයන් සඳහා, රහස් ඡන්දයක් මගින් නිලධරයන් තේරීමේ නිලවරණය පැවැත්වීම පිණිස තේරීම් භාර නිලධාරි වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන නිලධාරියෙකු, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරයා විසින් නම් කරනු ලැබිය යුතුය. හෙතෙම එම රැස්වීමේ මුලසුන දැරිය යුතු අතර, නිර්බාධිතව නිලවරණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය සියලුම පියවර ගතයුතුය.

(111) විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික වශයෙන් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි විසින් පත්කර ගනු ලැබීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ ආචාර්යවරයෙකු නිලධරයන් තේරීම අවසානයේදී විශ්වවිද්‍යාල සමිතිය විසින් නම් කරනු ලැබිය යුතුය.

(1v) තේරීම් භාර නිලධාරි විසින් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි වෙත, යථෝක්ත නිලවරණය සම්බන්ධ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

.... 08

18. (1) විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ එක් එක් නිලධරයා, ඔහුව තෝරාගනු ලබන දින සිට අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂයේ අවසානය දක්වා තම නිලය දැරිය යුතුවේ.

(11) කිසිදු සාමාජිකයෙකු එම නිලයටම නැවත වරක් තේරී පත්වීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

(III) යම් නිලධරයකු ;

(අ) ඉදිරියටත් ශිෂ්‍ය භාවයේ රැඳී නොසිටින්නේ නම් හෝ

(ආ) සිය අත්සනින් යුතුව ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික වෙත, නිලයෙන් ඉල්ලා අස්වීමේ ලියවිල්ලක් භාරදෙන්නේ නම් හෝ

(ඇ) විෂමාචාර ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් වරදකරු වේ නම් හෝ

ඔහුගේ නිලය පුරප්පාඩු වී ඇති බවට සලකනු ලැබේ.

(1v) විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියක නිලයක් පුරප්පාඩුවක් ඇති විටකදී විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධරයා තීරණය කර ඇති පරිදි නිලවරණ නිලධාරියා විසින්, නිලධරයෙකු / සාමාජිකයෙකු තේරීම සඳහා නිලවරණයක් පැවැත්වීම පිණිස කටයුතු ආරම්භ කළයුතුය. එසේ තෝරගනු ලැබූ පුද්ගලයා ස්වකීය පූර්වප්‍රාප්තිකයාගේ නිල කාලයෙන් නොගෙවුනු කාල පරිච්ඡේදය සඳහා එම තනතුර දරන්නේය.

19 (1) **විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ සභාපතිගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ;**

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිති සියල්ලකම මුලසුන දැරීම

(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ රැස්වීම් කැඳවීම - විය යුතුය.

(ii) **විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ උප සභාපතිගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ;**

(අ) සභාපති නොපැමිණි අවස්ථාවලදී විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ කිසියම් රැස්වීමක මුලසුන දැරීම,

(ආ) සභාපතිගේ රාජකාරී ඉටු කිරීමෙහිලා ඔහුට සහාය වීම සහ

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතිය විසින්, ඔහුට පවරනු ලැබ ඇති වෙනත් කිසියම් රාජකාරී හෝ කාර්ය ඉටුකිරීම - විය යුතුය.

(III) **විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ ලේකම් ගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ;**

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ සභා කෘතිවල ලේඛන පවත්වා ගැනීම

(ආ) සභාපතිගේ උපදෙස් මත හෝ විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ සියළු සාමාජිකත්වයෙන් 1/3 කට අඩු නොවන සංඛ්‍යාවකගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිති රැස්වීම කැඳවීම

.... 09

(ඇ) සහ කෘතිවල වාර්තාවල පිටපතක් විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වෙත ලබාදෙන බව සහතික කිරීම සහ

(ඈ) විශ්වවිද්‍යාලයේ කිසියම් සිසුවෙකුට පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සහ කෘතිවල වාර්තා ලබාදෙන බව සහතික කිරීම ද - විය යුතුය.

(IV) විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ කණිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික ගේ කාර්ය හා කර්තව්‍ය ;

(අ) සියලු ආදායම් හා වියදම්, එම ගිණුම් පවත්වා ගැනීමෙහි ලා අදාළ නීති හා රෙගුලාසිවලට යටත් ව, එම කාර්යය සඳහා පවත්වා ගනු ලබන පොත්වල නියමාකාරයෙන් වාර්තා කර ගිණුම්ගත කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.

(ආ) ශිෂ්‍ය සමිතියට ගෙවනු ලබන යම් මුදලක් වෙතොත් එම ගෙවීම පිළිබඳව සතියක් ඇතුළත දී ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික වෙත දැනුම් දීම.

(ඇ) ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික ගේ අනුමැතිය ඇතිව ශිෂ්‍ය සමිතියේ අරමුදල්වලින් මුදල් ගෙවීම් කිරීම.

(ඈ) ශිෂ්‍ය සමිතියේ නිලධරයන් තේරීමේ දින සිට මසක් ඇතුලත අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා අයවැය වාර්තාවක් පිළියෙල කොට විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියට ඉදිරිපත් කිරීම. (මෙම කර්තව්‍ය සඳහා ශිෂ්‍ය සමිති නිලධාරීන් සහ ශිෂ්‍ය සමිතියේ කිසියම් ස්ථාවර කමිටුවක් ඇත්නම් එය සමඟ ද සාකච්ඡා කළ යුතුය.)

(ඉ) අවශ්‍ය විටදී පරිපූරක ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම.

(ඊ) ශිෂ්‍ය සමිතිය තෝරා ගනු ලැබූ අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා එම ශිෂ්‍ය සමිතියේ ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශයක් සහ එම වර්ෂයේ අවසාන දිනට ශේෂ පත්‍රයක් ද, එකී වර්ෂය අවසානයේ සති 02 ක් ඇතුළත දී ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික මගින් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම - විය යුතුය.

20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අර්ථ නිරූපණ සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටලුවක් වෙතොත්, පාලක සභාව වෙත යොමු කළයුතු වන අතර, පාලක සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

21. **මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ -**

'අධ්‍යයන වර්ෂය' යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, යම් වර්ෂයක ඔක්තෝබර් මස පළමුවන දිනෙන් ඇරඹී ඊට පසු වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි දිනයෙන් අවසන් වන්නාවූ කාල පරිච්ඡේදය වේ.

'පනත' යනු, 1978 අංක 16 දරණ සංශෝධිත පනත වේ.

' විගණක' යන්නෙන් විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියේ හෝ යම් පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියක ගිණුම් විගණනය සඳහා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් පත්කරනු ලබන කිසියම් විගණකවරයෙකු අදහස් වේ.

......10

'පාලක සභාව' යනු පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව වේ.

'පීඨාධිපති' යන්නෙන්, එක් එක් පීඨයෙහි පීඨාධිපතිවරයා හෝ අවස්ථානුකූලව පීඨාධිපති සඳහා වැඩ බලන වෙනත් පුද්ගලයෙකු හෝ අදහස් වේ.

'පීඨය' යනු පනත යටතේ පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සංස්ථාපිත කිසියම් පීඨයක් වේ.

'ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී' යන්නෙන්, උපකුලපති හෝ අවස්ථානුකූලව උපකුලපති ධූරයෙහි රාජකාරී ඉටු කරන්නා වූ වෙනත් කිසියම් පුද්ගලයෙකු හෝ අදහස් වේ.

'ලේඛකාධිකාරී' යන්නෙන්, පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී හෝ අවස්ථානුකූලව ලේඛකාධිකාරී වෙනුවට වැඩ බලන වෙනත් කිසියම් පුද්ගලයෙකු හෝ අදහස් වේ.

'සනාතන සභාව' යන්නෙන්, පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව අදහස් වේ.

'තනතුර' යන්නෙන්, ශිෂ්‍ය සමිතියක නිලධාරියෙකු හෝ කමිටු සාමාජිකයෙකු අදහස් වේ.

22 අතුරු ප්‍රතිපාදන

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රථම පීඨ ශිෂ්‍ය සමිති සහ විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතිය වහාම ස්ථාපිත කළයුතුය.

එසේකුදු වුවත්, අධ්‍යයන වර්ෂය සම්බන්ධ වගන්තිය පළමුව ස්ථාපිත ශිෂ්‍ය සමිතියට අදාළ නොවිය යුතු අතර පළමුව ස්ථාපිත පීඨ ශිෂ්‍ය සමිතියෙහි හා විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය සමිතියෙහි නිලධාරීන්ට සහ කමිටු සාමාජිකයින්ට මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අනෙකුත් වගන්තීන් යටතේ 2003/2004 අධ්‍යයන වර්ෂය අවසාන වනතෙක් අදාල නිලයන් දැරිය හැකිය.